

## Verhuur- en gebruiksvoorwaarden Oranjekerk in coronatijd

Bijlage bij het Gebruiksplan Oranjekerk in coronatijd

Voor uw en onze veiligheid hebben wij als Oranjekerk deze voorwaarden opgesteld in deze tijden van Covid-19 (Corona). Deze voorwaarden zijn bedoeld voor evenementen die georganiseerd worden in de Oranjekerk. Deze voorwaarden zijn aanvullend op het Gebruiksplan Oranjekerk in coronatijd. Dit gebruiksplan staat op de website van de Oranjekerk: [www.oranjekerkamsterdam.nl](http://www.oranjekerkamsterdam.nl)

Deze voorwaarden dienen door de huurder, dan wel gebruiker, vooraf aan het evenement ondertekend retour aan de Oranjekerk te worden gezonden. Zonder een getekend exemplaar kan een evenement niet doorgaan.

### Begrippen

**Huurder(s)**: De huurders van de ruimte(s) van de Oranjekerk. In de voorwaarden worden met 'Huurder' ook de deelnemers bedoeld die aanwezig zijn op de evenementen waar deze voorwaarden voor zijn bedoeld. Ook gebruikers, een ieder die anders dan op basis van een huurovereenkomst een evenement in de Oranjekerk organiseert worden aangeduid als 'Huurder'.

**Beheerder**: De vertegenwoordiger van de Oranjekerk.

**Evenement**: De activiteit(en) waarvoor de huur-gebruiksovereenkomst wordt aangegaan

### Voorwaarden

1. Vanaf 1 juni 2020 mogen er maximaal uit 30 personen tegelijk in de Oranjekerk aanwezig zijn, inclusief de medewerkers.
2. Vanaf 1 juli 2020 mogen er maximaal 70 mensen tegelijk in de Oranjekerk aanwezig zijn, inclusief de medewerkers. Dit is de maximumcapaciteit van de Oranjekerk op basis van de richtlijnen van het RIVM.
3. Bij alle activiteiten staan de RIVM-richtlijnen voorop.<sup>1</sup> Deze houden onder meer het volgende in.
  - Was vaak uw handen.
  - Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
  - Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
  - Schud geen handen.
  - Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
  - Werk zoveel mogelijk thuis.
4. Doormiddel van een checkgesprek schat de Huurder vooraf bij de deelnemers van het evenement in of het deelnemen van een persoon een gezondheidsrisico oplevert voor de andere deelnemers aan het evenement.
5. De deelnemers aan het evenement gebruiken de pompjes met desinfecterende gel bij binnenkomst van de Oranjekerk, en bij gebruik van de toiletten.
6. De deelnemers aan het evenement dienen de in de Oranjekerk aangewezen looproutes te volgen. De Huurder wijst zelf aan waar door de deelnemers gezeten mag worden en waar niet, daarbij dienen de richtlijnen van de RIVM over de tot anderen in acht te nemen minimale afstand gevolgd te worden.
7. De Huurder staat in voor alle personen die zich op uitnodiging van de Huurder of anderszins wegens enige relatie met de Huurder in of in de nabijheid van de door de Oranjekerk verhuurde ruimten bevinden.
8. De Huurder zorgt ervoor dat iedereen zich aan de verhuur- en gebruiksvoorwaarden en het Gebruiksplan van de Oranjekerk houdt.

---

<sup>1</sup> <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/actueel>

9. De Huurder is aansprakelijk voor de veiligheid en gezondheid van haar deelnemers en/of gasten. De Huurder houdt zich aan de regelgeving van de Arbowetgeving; algemene beveiligings- en veiligheidsvoorwaarden en de RIVM-richtlijnen en protocollen die voor de betreffende branche gelden.
10. De Huurder houdt zich aan de huisregels en ordemaatregelen van de Oranjekerk. De Huurder dient de aanwijzingen van personeel van de Oranjekerk op te volgen.
11. De Huurder krijgt van de door de Oranjekerk aangewezen beheerder vooraf aan het evenement nadere instructies. In verband met deze instructies is de organisatie van het evenement ruim van tevoren (minimaal een half uur) in de Oranjekerk aanwezig.
12. De Huurder is aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van of samenhangt met het door de Huurder in de Oranjekerk georganiseerde evenement.
13. De Huurder vrijwaart de Oranjekerk voor aanspraken van deelnemers aan het evenement of van derden vanwege het evenement, tenzij de Huurder aantoonbaar is dat de schade is ontstaan door opzet of grove schuld of grove nalatigheid van de Oranjekerk.
14. De Huurder levert een lijst aan met alle namen, telefoonnummers en/of mailadressen van de mensen die in de Oranjekerk aanwezig zijn geweest tijdens het evenement. Daarop moeten ook de namen van de organisatie en verantwoordelijke personen staan van het evenement. De lijst met wordt in een gesloten enveloppe (met datum en activiteit) bewaard met het oog op een eventueel contactonderzoek door de GGD. De lijst wordt na vier weken vernietigd.
15. Om het door de Huurder in de Oranjekerk georganiseerde evenement mogelijk te maken, is de Oranjekerk ter preventie van Coronabesmettingen verplicht extra schoonmaakwerkzaamheden in de Oranjekerk uit te voeren, voor en na het evenement. De kosten hiervan worden aan de Huurder doorbelast.
16. De beheerder, en een ieder in dienst of opdracht van de Oranjekerk aanwezig, heeft tijdens het evenement te allen tijde toegang tot alle ruimten en faciliteiten die door de Oranjekerk worden verhuurd.
17. Als één der partijen bij deze overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit de overeenkomst te voldoen, is hij gehouden de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen
18. De Oranjekerk is bevoegd het evenement te beëindigen als één van de voorgaande regels door de Huurder niet wordt nagekomen. De Oranjekerk is in dat geval niet verplicht de huur geheel of gedeeltelijk aan de Huurder terug te betalen en is evenmin aansprakelijk voor de schade die het voortijdig beëindigen van het evenement voor de Huurder tot gevolg heeft.

Ik verklaar een exemplaar van deze voorwaarden te hebben ontvangen en verklaar dat ik deze heb begrepen en dat ik daarmee akkoord ben.

Naam:

Getekend te:

Op (datum):